



Manual de Gestión Integral

Política del Sistema de Gestión Integral y de Responsabilidad Social Corporativa

ANEXO I

Revisión: **02**

Ingeniería Magnética Aplicada, S.L.U. como fabricante y comercializadora de productos magnéticos, aplicaciones y sistemas relacionados con el mundo de los magnetismos dirigidos a todos los sectores industriales, liderada por su **Director General**, se compromete Liderar y fomentar la **Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo** estableciendo:

- I.** Un Sistema de Gestión Integral y de Responsabilidad Social Corporativa basado en el cumplimiento de la Normas Internacionales **ISO 9001:2015, ISO 14001:2015** así como la del sector Automoción **IATF 16949:2016** y en el sector Aeroespacial **EN 9100:2018**.
- II.** Identificación y cumplimiento de los **Requisitos Legales y reglamentarios del Producto, Procesos, Servicio, Gestión Ambiental, y Seguridad y Salud en el Trabajo**, así como otros requisitos suscritos con los clientes y partes interesadas.
- III.** Establecer **objetivos y metas de Calidad, Gestión Ambiental** y de **Seguridad y Salud en el Trabajo** que sean medibles como parte esencial del proceso de **Mejora Continua**, enfocada hacia un **Trabajo Seguro**, la **Satisfacción del Cliente** y la **Prevención de la Contaminación** mediante la implementación de **buenas prácticas ambientales**.
- IV.** Promover la aplicación de las Mejoras Técnicas Disponibles (MTD's) para asegurar la eficacia de las actividades de **Producción** y llevar a cabo la actividad de la manera **ambientalmente más Sostenible, energéticamente eficiente y económicamente viable**.
- V.** Desarrollar una política **de Gestión de personas** que garantice la **competencia del Personal** mediante la **formación** y **sensibilización sobre la Calidad, el Medio Ambiente** y la **Seguridad y Salud en el Trabajo**, **respetando y cumpliendo en todo momento la normativa laboral vigente**.
- VI.** Promover el desarrollo de los Sistemas de Gestión de **Calidad, Ambiental** y de **Seguridad y Salud en el Trabajo** de **nuestros Proveedores / Subcontratistas** con el objetivo del cumplimiento de los requisitos establecidos.
- VII.** Cumplimiento del **Código de Conducta del Empleado, de secreto empresarial y de confidencialidad** en todas las actividades desarrolladas por nuestra organización, así como la adopción de medidas de **Prevención de Accidentes** como parte fundamental de esta política.

Dirección General



Ricardo Altimira
Ripollet, 19 de julio 2024